

SÖDERMANLANDS INNEBANDYFÖRBUNDS TÄVLINGSFÖRESKRIFTER

Gäller från 1 juli 2009

Förord

Tävlingsverksamheten inom Svensk innebandy regleras av Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter, handbok, -regler och övriga direktiv från SIBF. Distrikten har egna Tävlingsföreskrifter, dessa skall fastställas av SIBF/TG

Tävlingsbestämmelser, -föreskrifter och direktiv styr alla förutsättningar utanför själva matchen medan tävlingsreglerna är till för spelet på planen.

Distriktets tävlingsföreskrifter reglerar dess tävlingsverksamhet. Övrigt regleras i SIBF:s Tävlingsbestämmelser och Regelhandbok.

Tävlingsbestämmelserna fastställs av Tävlingskongressen.
Tävlingsföreskrifterna fastställs av FS efter förslag av SIBF/TG.
Tävlingsreglerna fastställs av IFF och antas av FS.
Tävlingshandboken fastställs av SIBF/TG.
Direktiven beslutas av FS eller SIBF/TG.

Tävlingsföreskrifterna enligt den 8:e upplagan gäller fr.o.m. 1 juli 2009.

Förkortningar

RF	Riksidrottsförbundet
RIN	Riksidrottsnämnden
IFF	International Floorball Federation
SIBF	Svenska Innebandyförbundet
FS	Svenska Innebandyförbundets styrelse
SIBF/TK	Svenska Innebandyförbundets Tävlingskommitté
SIBF/DoG	Svenska Innebandyförbundets Domargruppen
SIBF/TG	Svenska Innebandyförbundets Tävlingsgruppen
SDF	Specialdistriktsförbund
DS	Distriktsstyrelse
TK	Distrikts tävlingskommitté
DK	Distriktets domarkommitté
SEI	Föreningen Svensk Elitinnebandy

1 KAP. ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR DISTRIKTSTÄVLINGAR

1 § Administration

Bestämmelser i detta kapitel gäller även för de matcher som administreras av SöIBF.

1. Myndigheter

Av SDF administrerade serier
TK är Tävlingsmyndighet
DS är administrerande myndighet
SIBF/TG är kontrollerande myndighet

Överklagande ordning

TK första beslutsinstans
DS första överklagandeinstans
SIBF/TG andra överklagandeinstans
FS är högsta överklagandeinstans

RF*

*

RF:stadgar 15 kap 2 § Beslut som rör tävlingsregler

SF:s beslut som rör tillämpning av tävlingsregler får inte överklagas till RIN annat än under åberopande av att grovt formfel förekommit vid handläggningen av ärendet eller att beslutet fattats i strid med eller utan stöd i gällande regler.

För att RIN skall ta upp sådant ärende till prövning krävs prövningstillstånd enligt 6 kap 3 §.

2 Distriktsmästerskap. DM

Vid oavgjort resultat efter fulltid tillgrips sudden death i max 10 min, därefter straffar enligt SIBF:s spelregler och tävlingsbestämmelser. Tillämpas poolspel får dock match sluta oavgjort.

Poolspel spelas som inledande kvalomgång i de DM-klasser där tillräckligt antal lag finns anmälda.

3. Seriesammansättning

Seriesammansättningen fastställs av TK.

Serieindelning ska dels bygga på geografiska förutsättningar och fördelaktiga resmöjligheter och i förekommande fall divisionsindelning, baserat på föregående säsongens resultat.

4. Spelordning.

Spelordningen fastställs av TK.

5. Vakanser i serie och kval.

Vakanser i serier tillsätts enligt turordning fastställd genom kval i första hand och i andra hand efter placering föregående säsong.

6 Seriedirektiv

Damernas seniorserier spelas 2009/10 enligt upplägget att division 2 och division 3 spelas med enklomöten fram till jul. Efter jul delas lagen in i tre serier, efter placering i resp serie, med namnen division 2A, damer division 2B samt division 3. Utvecklingslag får delta i samtliga serier, men inte i samma serie som sin förenings representationslag. Skulle både representationslag- och utvecklingslag kvalificera sig till samma serie efter juluppehållet, så flyttas utvecklingslaget ned en division.

Nedanstående gäller när s.k utvecklingslag deltar i damer division 2A:

I damer division 2A räknas förutom den officiella tabellen, en särskild tabell ut. Den särskilda tabellen avgör vilket lag ska delta i kvalet till damer division 1. Den särskilda tabellen uträknas på samma sätt som den officiella med undantag av att samtliga matcher med utvecklingslag räknas bort. Den officiella tabellen, inklusive matcher med ev utvecklingslag, gäller dock för ev nedflyttning och prisutdelning mm.

7 Sudden death

Sudden death tillämpas i DM vid oavgjorda resultat, dock inte i poolspelsmatcher. Dessutom i kvalspel där två lag möts och där lagen har lika målskillnad efter två spelade matcher. Sudden death spelas i max 10 minuter, därefter straffar enligt SIBF:s spelregler och tävlingsbestämmelser.

8. Serieavgifter

Serieavgifter fastställs av DS efter förslag från TK.

9. Anmälan

För att anmälan ska vara giltig ska SDF inte ha några förfallna fordringar på föreningen.

10. Arrangemang/träffar anordnade av administrerande myndighet

Varje seriespelande förening är skyldig att delta i föreningsträff inför säsongstart. SöIBF anordnar dessutom en årlig ordförandekonferens, med beslutsrätt i tävlingsfrågor.

11 Reseutjämning

Ingen reseatjämningspott förekommer säsongen 2009/10

12. Matchändring

Matchflytt får endast göras efter skriftlig begäran och godkännande från TK eller av TK utsedd tjänsteman. Anmälan ska göras på avsedd blankett. TK har rätt att flytta match. SöIBF fakturerar förening som begär matchflytt matchflyttavgift

Förening med lag uttagna i sammandrag för distriktslag har rätt att flytta endast en seriematch per sammandrag.

Match som bedöms som omöjlig att genomföra pga rådande trafiksituation kan endast ställas in av TK eller av TK utsedd tjänsteman. Lag som åberopar detta ska omgående kontakta TK eller av TK utsedd tjänsteman. Det lag som ej kan ta sig till match ansvarar för att ny matchtid bokas inom tre dagar.

Skollov godtages ej som giltigt skäl för matchflytt.

Lag som deltar i SM-tävling, t ex SIBF-cup och som behöver flytta match, skall så fort man fått reda på att man gått vidare i SM-tävling eller SIBF-cup, dock senast tre dagar efter, underrätta SöIBF. Matchflyttningsblankett måste alltid skickas in.

13. Numrering spelare

Spelarna ska noteras i nummerordning på matchprotokollet.

14. Matcharrangemang

a) Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher inom hemmaorten på en spelplan som uppfyller SöIBF:s tävlingsföreskrifter.

TK äger rätt att ändra spelplats om synnerliga skäl föreligger.

Hemmalag skall bjuda in motståndarlag och domare till match, och när de väl är på plats, visa dem tillrätta.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att funktionärer enligt kap. 2 §1 Funktionärer finnes.

b) Arrangemangsdirektiv distriktstävlingar

Följande punkter gäller de föreningar/lag som deltar eller arrangerar tävlingar administrerade av distrikt. TK kan besluta om andra direktiv i särskilt direktiv för enskild tävling eller distriktsmästerskap. Detta delges arrangörer och deltagande lag.

- Sarg skall vara uppsatt senast 30 minuter före matchstart.
- Spelplanen skall vara i speldugligt skick.
- Att hallen uppfyller TK:s krav på säkerhet.
- Att god ordning råder bland publiken.
- Att domarna skall ha eget omklädningsrum.
- Att betala domarna med fastställt arvode samt rese- och restidsersättning före match (se tariffer).

- Att ansvara för att matchprotokollet lämnas korrekt ifyllt, av både hemma- och bortalag, till domarna senast 15 minuter före matchstart.
- Att officiell matchklocka och resultatavla finns.

15. Rapportering av matchresultat

Resultat i samtliga serie-, DM- och kvalmatcher, administrerade av SöIBF, skall rapporteras in via internet (IDA) eller via telefon. Resultat skall rapporteras in senast en timme efter spelad match. I de seniorserier, där krav på händelserapportering finns, kan övriga uppgifter kompletteras i efter hand, dock senast tre dygn efter spelad match. Samtliga uppgifter, såsom skottstatistik och publik, på matchprotokollet skall händelserapporteras.

Även W.O skall resultatrapporteras. Vid W.O ska även avsedd blankett inskickas till SöIBF från **båda** lagen senast tre dagar efter utsatt matchdatum.

16 Bollar

Hemmalag ska tillhandahålla/låna gästande lag med 20 bollar för uppvärmningsbruk. Hemmalaget ska tillse att det finns erforderligt antal nya matchbollar för att match ska kunna genomföras.

2 § Matchstart

Om hemma- eller bortalag ej har kommit till matchens starttid och/eller inte har tillräckligt antal spelare ska matchen ställas in och administrerande myndighet informeras. Innan beslut tas om att ställa in matchen ska minst 20 minuter ha förflutit.

Om lag hinner infinna sig till match inom denna tid och fyllt i matchprotokollet samt har tillräckligt med spelklara spelare på planen ska matchen spelas, annars ska matchen ställas in. Det är endast domarna som kan fatta beslut om att ställa in matchen.

Vid samtliga ospelade matcher skall båda de inblandade lagen samt domare skicka in avsedd blankett som skall vara kansliet tillhanda senast tre arbetsdagar efter utsatt matchdatum.

Om lag, utan giltigt skäl, uteblir från match, och där W.O (walk over) utdöms vinner det icke-felande laget match med 5-0. Det felande laget åläggs att betala avgift enligt gällande tariffer. SöIBF står för kostnader för hallhyra, domare och skäligen reseersättning till icke-felande lag, om detta lag varit bortalag, upp till 1000 kr.

Domarna ska omedelbart efter matchen rapportera händelsen till SöIBF.

Lämnas återbud till match senare än kl 18.00 dagen före aktuell match utgår förhöjd avgift samt att om det icke-felande laget varit hemmalag utgår dessutom en schablonersättning till dessa på 500 kr, avsett att täcka uteblivna intäkter i samband med arrangemang.

3 § Matchdräkt

a) Hemmalag ska spela i sin ordinarie matchdräkt, som har angetts i IDA.

Hemmalag kan skriftligen fjorton (14) dagar innan aktuell match ansöka om förändring av ordinarie matchdräkt.

b) Gästande-/borta lag ska före avresa förvissa sig om vilken matchdräkt hemmalaget ska använda genom upplysningar i IDA. I herrar division 3 t o m 6 samt damer division 2 skall lagen ha åtskiljbara strumpor.

Då domarna bedömer att lagen har förväxlingsbara matchdräkter, gäller följande:

c) Hemmalag har sin ordinarie speldräkt enligt punkt a första stycket. Gästande-/borta lag åläggs byta dräkt. Har gästande-/borta lag ingen annan dräkt, eller kan låna någon ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

d) Har inte hemmalag ordinarie matchdräkt enligt punkten a andra stycket, åläggs hemmalaget byta dräkt. Finns ingen annan matchdräkt att tillgå, ställs matchen in. Västar eller dylikt är förbjudet att använda.

Match på neutral plan

e) Vid match på neutral plan där båda lagen tillhör samma administrerande förbund och ingår serie-, slut- eller kvalspel gäller punkt a till d enligt ovan.

Symboler

f) På spelarens matchdräkt får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

4 § Arenareklam

Hemmalag disponerar sargen (1:a bandet) för egen reklam i enlighet med kommunens/hallägarens bestämmelser. Hemmalaget ska dock tillse att den reklam som sätts upp är av sådan art att TV-sändning möjliggörs, regler från TV-bolaget ska följas, om inte kan annan spelplan utses av TK. Övrig arenareklam är förbehållen SIBF.

5 § Spelplan

Spelplanen bör vara 40 m x 20 m (längd/bredd). Minimimåtten är dock 36 m x 18 m. Dispens för spelplan som understiger minimimåtten söks hos TK.

7 § Protest

Finner förening anledning att protestera mot något av SöIBF administrerat arrangemang skall protest inskickas till SöIBF senast tre vardagar efter aktuell händelse. Samtidigt skall fastställd protestavgift vara inbetald på SöIBF:s postgirokonto 722878-6. Ärendet behandlas ej om avgift ej betalats. Vid bifall återbetalas protestavgiften.

Om protest bifalles och omspel beslutas i ärenden där SöIBF eller funktionär från SöIBF felat, så står SöIBF för kostnader för hallhyra, domare och skälig reseersättning upp till 1000 kr.

8 § Godkänd ledare

Vid match ska ungdomslag ledas av minst en ledare som genomgått minst BUL1- eller Block 1-utbildning, i innebandyns utbildningsstege. Även tidigare ungdomsledarutbildningar arrangerade av SöIBF godtages.

2 KAP. FUNKTIONÄRER

1 § Funktionär

Med funktionär avses domare, ledare och/eller annan person som utför uppdrag i samband med match samt de angivna funktionerna i § 3 nedan.

Varje arrangerande förening ska ha en funktionärs-/sekretariats ansvarig i sekretariatet vid varje match, samt följa SöIBF:s särskilda sekretariatsföreskrifter. Sekretariatsansvarig skall ha genomgått sekretariatsutbildning och inneha sekretariatskort, ett bevis på genomgången utbildning. Personerna skall behärska svenska språket i tal och skrift, vara över 16 år och väl förberedda på sin uppgift.

2 § Symboler

På funktionärers kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

3 § Tillsättning av funktionärer

Vid alla av SöIBF administrerade tävlingar ska av SöIBF godkända funktionärer finnas.

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att ovan finnes.

Följande funktionärer ska finnas:

- Protokollförare
- Tidtagare

I hallar där utvisade spelare ej sitter vid sekretariatet krävs dessutom en utvisningstidtagare.

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domare har rätt att byta ut funktionärer enligt ovan (§ 3) om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

4 § Sekretariat

Sekretariatet är en neutral part i tävlingen och ska bistå domarna. Sekretariatet skall vara på plats senast 15 minuter innan matchstart.

Minst en person i sekretariatet skall inneha s.k sekretariatskort.

Sekretariatet ska i god tid före matchen kontrollera att målburar och dess nät är hela och funktionsdugliga, samt sargens kondition.

I sekretariatet skall finnas tillgång till två tidtagarur (inklusive matchur), anteckningsblock, handduk och en visselpipa om officiell slutsignal saknas. Sjukvårdsmaterial skall finnas tillgängligt.

5 § Protokollförare och ifyllande av matchprotokoll

a) Före match

Protokollföraren ska i god tid före matchstart lämna ut matchprotokoll för ifyllande och begära in detta. Protokollförare ska kontrollera att protokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariat ska före match fylla i uppgifter såsom: division, serienamn, datum, matchnummer, hemma-, bortalag, spelplats.

b) Under match

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade.

Protokollföraren ska omedelbart efter denne har fått spelarens/nas nr, kontrollera att dessa finns noterade på matchprotokollet och ge klartecken till domarna.

c) Efter match

Sekretariat ska efter match fylla i matchresultat, spelarstatistik, total publik, protokollförarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet

I herrar division 3 t o m 6 samt damer division 2 skall alltid skottstatistik och publiksiffror ifyllas.

6 § Matchtidtagare

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne.

Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, samt kontrollera att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

Tidtagaren ska starta klockan då bollen spelas efter domarens signal. Tiden ska stoppas endast vid följande fyra tillfällen då domare:

- blåser för mål,
- blåser för utvisning,
- blåser för straffslag samt
- visar tecken för att stoppa tiden.

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

Under de tre sista minuterna av ordinarie matchtid spelas med effektiv tid, dvs matchtiden ska stoppas vid varje avblåsning. I Herrar division 3 tillämpas effektiv tid hela matchen.

Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare. Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

7 § Utvisningstid

Sekretariatet ska upplysa spelare om vid vilken tid utvisningen upphör.

8 § Speaker (Obligatoriskt i Herrar division 3 och DM-slutspel)

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna.

Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak. Den information som lämnas av domaren får ej förvanskas.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3.

9 § Sargskötare (Obligatoriskt i DM-slutspel)

Hemmalag ska tillse att det finns erforderligt antal sargskötare finns på plats så att onödiga spelavbrott ska kunna undvikas. Dessa ska även ha tillgång till torkredskap.

3 KAP. DOMARE

1 § Allmänna bestämmelser för distriktsdomare

Domarkommittén beslutar vilken utbildning domare skall genomgå för att bli godkänd. Domare som blivit godkända efter utbildning erhåller från SöIBF ett domarkort och är därefter skyldiga att stå till SöIBF:s disposition. Vid anmälan för domaranspiranter gäller minimiålder 15 år.

För att få döma cuper/turneringar eller döma utanför SöIBF:s distrikt ska domaren ha godkännande från DK.

Domare som är tillsatta att döma matcher ska anlända till arenan senast 30 minuter före utsatt matchtid.

Domarkommittén har rätt att stänga av eller avgiftsbelägga domare som inte följer SöIBF:s regler och föreskrifter. DK har även rätt att diskvalificera domare som inte anses vara lämpliga eller som alldeles uppenbart missköter sina åtaganden.

§ 2 Tillsättning av domare

Domartillsättningen sköts av domarkommittén, vilken har det yttersta ansvaret för tillsättningen av domare. Det löpande arbetet sköts av domaransvarige eller den av DK utsedd tjänsteman.

Matcher i Herrar division 6, Damer division 3 och ungdomsmatcher (ej junior) får dömas av endast en domare vid nödfall. Men då skall domaren och de båda lagen godkänna det innan match samt skriva under på baksidan av matchprotokollet. Ett och ett halvt (1,5) domararvode skall utbetalas.

3 § Utrustning för domare

För distriktsdomare gäller SöIBF:s anvisade domarpaket (domartröja med SöIBF:s emblem, svarta knästrumpor, svarta shorts, mätutrustning samt en mellanvisselpipa). Administrerande myndighet äger reklamrätten för domare och dess utrustning.

4 § Matchprotokoll

a) Före match

Domarna ska före match kontrollera att laguppställningar är korrekt ifyllda samt bekräftade med respektive lagledares underskrift.

b) Under match

Domare ska under match tala om för sekretariatet vilka händelser som ska noteras på matchprotokollet samt försäkra sig med hjälp av protokollföraren om att aktuell spelare finns noterad på matchprotokollet.

c) Efter match

Domare ska efter match invänta att sekretariatet har fyllt i alla uppgifter. Därefter kontrollera att noteringarna för samtliga händelserna under matchen och att protokollet är korrekt ifyllt, samt att protokollföraren har signerat protokollet. Därefter ska domarna signera protokollet samt texta namnförtydligande.

Domare ska efter matchen dokumentera eventuella anmärkningsvärda förhållanden, matchstraff eller liknande. Matchprotokoll och dylikt skall vara SöIBF tillhanda senast tre (3) arbetsdagar efter avslutad match. Den domare som står först i tillsättningen ansvarar för inskickandet.

Domare är skyldig att rapportera/anmäla alla händelser som bryter mot SIBF:s Tävlingsbestämmelser eller administrerande myndighets föreskrifter.

5 §. Utbetalning av domarersättning

a) Domararvode

Arrangerande förening/hemmalag ska utbetala fastställt domararvode och, i förekommande fall, restidsersättning och reseersättning i samband med aktuell match. Betalningen ska ske kontant före match. Check är inte ett kontant betalningsmedel. Betalningen kan även ske via bankkonto efter överenskommelse mellan förening och domare.

I kvalmatcher utgår domararvodet i enlighet med det arvode som gäller i serien man kvalar till. Hemmalaget står för hela domarkostnaderna om inget annat anges innan kvalets början.

I Distriktsmästerskapet (DM) betalar hemmalag hela domarkostnaderna om motståndarlaget har färdats minst 60 km enkel väg. I DM-slutspel och i övriga fall delar lagen på domarnas kostnader.

Vid poolspel i DM delar lagen på domarkostnaderna. Hallhyran delas mellan de lag som har mindre resväg än 60 km enkel väg.

b) Reseersättning

Reseersättning utbetalas med fastställt belopp till de domare som har färdats minst 10 km enkel väg från sin bostad med bil. Om domare har färdats minst 10 km med allmänna trafikmedel (tåg klass 2, buss i linjetrafik etc.) ska hemmalag/arrangör utbetala domarens utlägg mot uppvisande av kvitto. Domare skall i så stor utsträckning som möjligt samåka till domaruppdragen. Kan samåkning ej ske av någon anledning skall tillåtelse begäras av DK eller av DK utsedd tjänsteman innan match. Då domare har flera matcher samma dag skall reseersättning delas mellan de hemmalag man dömer.

c) Restidsersättning

Restidsersättningen syftar till att täcka domarnas kostnader för kost i samband med match och skall utbetalas med fastställt belopp vid bortavaro från bostaden. Vid färd med bil skall restiden beräknas till 8 minuter per mil. Till detta skall läggas den tid som domaren förväntas vara på plats innan match (30 minuter), tiden som åtgår för att spela matchen samt 30 minuter efter match för att duscha och byta om innan avfärd. Vid övriga färdstätt skall den reella tiden från avresan till återkomsten till bostaden räknas. Då domare har flera matcher samma dag skall restidsersättning delas mellan de hemmalag man dömer.

6 § Återbud

Återbud till domaruppdrag skall lämnas till av DK utsedd tjänsteman senast fem (5) arbetsdagar innan aktuell match. Återbud lämnas under kanslitid via telefon, fax eller e-post. Akuta återbud lämnas endast i nödfall vid sjukdom e.dyl. i ett så tidigt skede som möjligt till återbudsansvarig.

7 § Domarobservatörer (DO)

Domarkommittén har i sitt arbete att kontrollera domarkåren med hjälp av ett antal betrodda domarobservatörer. Domarobservatörerna bär av förbundet utfärdade legitimationskort.

4 KAP. DISPENSER

1 § Dispenser

Dispens för avvikelser från tävlingsföreskrifterna eller överåriga spelare i ungdomsserier kan sökas hos SöIBF. Utfärdad dispens **skall alltid** medtagas till match samt visas upp för domare. Alla dispenser gäller endast för innevarande säsong.

2 § Könssdispens

Flick/damspelare kan söka dispens för spel i pojk/herrserier. I pojkserier för B-licensspelare (15 år och yngre) är det tillåtet för flickor att delta.

5 KAP. ÖVRIGA FÖRESKRIFTER

1 § Representationsrätt

Föreningar med reservutvecklingslag och representationslag, kan i ~~ett lag~~ utvecklingslag använda max fem spelare som deltagit i representationslags senaste seriematch. I representationslag är det tillåtet att använda obegränsat antal spelare som spelat i utvecklingslags senaste match. Efter 31 januari är det inte tillåtet att byta lag i herrserier. I damserier är det tillåtet att byta lag hela säsongen.

Förening som har mer än ett ungdomslag i samma åldersklass, men i olika serier, kan i ett lag använda max fem spelare som deltagit i annat lags senaste seriematch. Det är tillåtet hela säsongen att byta lag.

Förening som har mer än ett lag i samma serie kan inte flytta spelare mellan lagen. Skulle behov att flytta spelare mellan lagen skall skriftlig ansökan ställd till SöIBF om detta göras minst tre arbetsdagar före aktuell match.

I serie utan tabellräkning är det tillåtet att fritt flytta spelare mellan två lag i samma förening.

I DM kan spelare ej flyttas mellan lag inom samma DM-klass.

2 § Avvikelser i ungdomsserier (16 år och yngre)

Målvakt får även deltaga som utspelare i match där han/hon deltagit som målvakt.

Ungdomsspelare som ej står uppskriven i matchprotokoll skall tilldömas två minuter lagstraff samt noteras i matchprotokoll. Om spelaren i samband med att det upptäckts att denne inte är noterad i matchprotokollet gör eller assisterar till mål ska målet godkännas.

I ungdomsserier där divisionsindelning förekommer flyttas segraren i seriespelet i den lägre divisionen upp.

Om båda lagen är överens före match att sidbyte inte ska ske så ska det accepteras i matcher med tre minuters paus. Vill ett lag ha sidbyte ska det gälla enligt regelhandboken 201.1

3 § Speltid

Speltid är 3 x 20 minuter för serier för A-licensspelare, undantaget äldsta flickklassen, och 3 x 15 minuter i serier för B-licensspelare (pojkar och flickor 15 år och yngre). I matcher som spelas 3 x 20 minuter gäller fem minuters paus mellan perioderna. I övriga matcher gäller tre minuters paus. Herrar division 3 spelas med effektiv tid och med fem minuters paus mellan perioderna.

Övrigt gällande speltid regleras i 1 Kapitlet 6 § (Matchtidtagare)

4 § Priser

De tre bästa lagen i serie respektive DM erhåller pokal. I seriespel och DM för ungdomar och juniorer utdelas dessutom medaljer.

Prisutdelning för samtliga serier sker i samband med respektive klass DM-slutspel.

Förening som ej närvarar vid prisutdelning får själva ombesörja avhämtning av priser på SöIBF:s kansli senast tre månader efter SöIBF:s årsmöte.

DK utser årets domarpar, som erhåller ett pris.

5 § Kontaktperson

Den som står som kontaktperson skall vara lätt att nå per telefon, post och e-post. Kontaktperson är skyldig att sprida information till berörda inom föreningen. Ändring av kontaktperson eller adressändring uppdaterar föreningen själva i IDA (Innebandyns Dagliga Administrationsverktyg), där aktuella uppgifter **alltid** skall finnas. Varje lag är skyldig att ha minst en kontaktperson med fungerande e-postadress. Varje förening är skyldig att se till en officiell, och fungerande, e-postadress finns angiven i IDA. Med fungerande avses både att den fungerar rent tekniskt samt att den läses av dagligen.